



TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA
- P R E S I D E N Z A -

Via Cesare PAVESE n. 2
tribunale.ivrea@giustizia.it

VT n. 8/2026

OGGETTO: Recepimento delle osservazioni di cui alla Delibera del CSM n. 1259/2026 del 25.03.2026 alla nuova tabella di organizzazione Tribunale di Ivrea.

Il Presidente

Vista la delibera n. 1259/2026 del CSM in data 25.3.2026 avente ad oggetto la nuova tabella di organizzazione del Tribunale di Ivrea relativa al quadriennio 2026/2029 con cui è stata predisposta l'approvazione parziale nella suddetta tabella, così come formatasi in data 28/02/2025, fatta eccezione per limitate parti soggette ai rilievi di cui ai punti **3.h, 9 b), 9 c), 9 g), 9 i), 10.2 b), 10.2 c), 10.3 b)** della delibera, ai sensi dell'art. 29 della Circolare del CSM sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il quadriennio in oggetto; sentita la Presidente di Sezione e i magistrati dell'ufficio; riportati a seguire schematicamente i rilievi, così come sollevati dal C.S.M. nella citata delibera:

3 Contenuto del DOG (art. 7)

3 h) Le strutture organizzative denominate uffici per il processo (obiettivo 1 del DOG), ossia un'articolazione di staff trasversale (servizi generali), l'ufficio per il processo penale e l'ufficio per il processo civile, con indicazione delle risorse assegnate. Non è, tuttavia, indicato chi svolga i compiti di coordinamento delle predette articolazioni e se, in ipotesi di magistrato privo della qualifica semidirettiva, il conferimento dell'incarico sia stato preceduto da interpello, ai sensi dell'art. 10 co. 6, Circ. Si invita pertanto il Dirigente all'integrazione del DOG.

Il presente rilievo risulta già recepito nella V.T. 16/2025 (attualmente in fase di esame presso il C.S.M.) e si riportano le parti di interesse:

"1. Uffici per il Processo

Presso il Tribunale di Ivrea sono costituiti ed operativi i seguenti uffici del processo i cui organigrammi sostituiscono integralmente i precedenti

Settore civile:

UPP Numero	Denominazione UPP	Organico PDT e giudici togati	GOP ante d.lgs. 116/17	GOP post d.lgs. 116/17	Personale amministrativo	organico ADDETTI UPP	Fabbisogno STAGISTI
1	Famiglia/tutelare/diritti della persona	3,50	4 ¹	0	3 Funzionari 2 Cancelliere esperto 4 Assistenti giud. 1 Operatore giud. 2 Ausiliari	3	3
2	Lavoro e previdenza	2,50	0,5	0,5	1 Funzionario 1 Cancelliere Esperto 1 Assistente Giudiziario 1 Operatore giudiziario 1 Ausiliario	3	2
3	Procedure concorsuali/esecuzioni civili	PDT (0,50) +5	2,5	1,5	2 Funzionari 2 Assistenti Giudiziari 1 Operatore giudiziario 1 Ausiliario	3	3
4	Contenzioso ordinario	6 ²	2,5 ³	1,5 ⁴	1 Funzionari 2 Cancellieri Esperti 3 Assistenti Giudiziari 1 Operatore giudiziario 1 Ausiliario	6	4

¹ GOP semi esclusivi cfr. programma di lavoro

² Giudici coassegnati altri UPP: 5 Procedure concorsuali/esecuzioni civili + 0,50 Famiglia/Tutelare/Stato + 0,50 Lavoro e Previdenza.

³ GOP esclusivi coassegnati altri UPP: 2 Esecuzioni mobiliari/0,5 lavoro.

⁴ GOP in pianta organica ma non effettivi post d.lgs. 116/2017.

Si evidenzia che si considera la pianta organica dei magistrati togati e onorari e del personale amministrativo effettiva senza le scoperture allo stato presenti.

Settore penale:

UPP Numero	Denominazione UPP	organico presidente sezione + giudici togati	GOP ante d.lgs. 116/17	GOP post d.lgs. 116/17	Fabbisogno Personale amministrativo°	organico ADDETTI UPP	Fabbisogno STAGISTI
5	Ufficio GIP GUP	4	0	0	3 Funzionari 1 Cancellerie esperto 4 Assistenti Giudiziari 1 Operatore Giudiziario 3 Ausiliari	6	4
6	Dibattimento	PDS (0,5) + 5	1	0	4 Funzionari 2 Cancelliere esperto 5,50 Assistente Giudiziario 1 Operatore Giudiziario 3 Ausiliari	9	6
7	Corte Assise	PDS (0,5) +0,5*	0	0	1 Cancellerie esperto 0,50 Assistente Giudiziario	1	0

Per il personale amministrativo inserito negli UPP saranno accompagnati da apposito ordine di servizio.

Presidenza del Tribunale:

UPP Numero	Denominazione UPP	organico presidenti + giudici togati	Personale amministrativo	organico ADDETTI UPP	organico STAGISTI
8	Presidenza Tribunale Cabina di regia	PDT PDS Magistrat. deleg. Coord. Civile, Magrif Civile, Magrif Penale	3 Funzionari Responsabili Settori (1 area amministrativa, 1 settore civile, 1 settore penale)	2	0
9	Presidenza Tribunale monitoraggio e statistiche civili	PDT Mag. Coord. deleg. Coord. Civile Magrif civile	1 Funzionario 5 Tecnici**		0
10	Presidenza Tribunale monitoraggio e statistiche penali	PDT PDS Magrif penale	2 Funzionari 5 Tecnici**		0
11	Presidenza Tribunale Digitalizzazione/Informatizzazione settore civile	Magrif civile	5 Tecnici** 7 Data entry**		0
12	Presidenza Tribunale Digitalizzazione/Informatizzazione settore penale	Magrif penale	5 Tecnici** 7 Data entry**		0
13	Presidenza Tribunale Assegnazioni settore civile	PDT	1 Funzionario 5 Tecnici**		0
14	Presidenza Tribunale Assegnazioni settore penale	PDS	2 Funzionari 5 Tecnici**		0
15	Presidenza del Tribunale Ufficio spese e recupero crediti	PDT PST	1 Funzionario 1 Tecnico** 2 Autisti 1 Assistente giudiziario		

** Personale PNRR fino al 30/6/2026

COMPOSIZIONE DEI SINGOLI UFFICI

Compongono gli Uffici per il Processo i giudici professionali, i giudici onorari, i tirocinanti ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 (conv. dalla L. n. 98/2013) ed ex art. 37 D.L. n. 98/2011 (conv. Dalla L. n. 111/2011)⁵ e il personale amministrativo secondo i compiti e gli schemi di cui al proseguo. In ossequio alla previsione secondo la quale necessitano della procedura di variazione tabellare unicamente le modifiche della consistenza organica di ciascun ufficio del processo e dell'allocazione dei giudici togati e onorari, si indicano nella presente proposta unicamente le posizioni dei giudici nei singoli uffici, rimandando ai successivi ordini di servizio l'individuazione dei componenti amministrativi e dei singoli addetti ex DL. 80/2021, assegnati agli organici sopra indicati e le modalità di funzionamento concreto dei singoli uffici.

Per quanto concerne i compiti di direzione e coordinamento di ciascuna struttura organizzativa, essendo presente in pianta organica, allo stato, un solo presidente di sezione penale, si prevede di delegare i compiti di cui all'art. 10 co 3 lett. e) Circolare Tabelle e in ossequio al disposto dell'art. 10 co. 6 Circolare tabelle relativamente agli Uffici per il processo nel **settore penale** al Presidente di sezione dott.ssa Stefania Cugge e segnatamente gli UPP indicati ai numeri 5, 6, 7, 12 e 14.

Per quanto concerne il settore civile, si prevede di effettuare interpello 103 e ss. Circolare Tabelle al fine di nominare magistrato incaricato del coordinamento del settore civile al quale delegare la direzione e il coordinamento degli UPP n. 1, 4, 9, 11.

Riserva a sé la direzione e il coordinamento degli UPP nn. 2 (trattandosi di Sezione lavoro specializzata), 3 (in considerazione dell'art. 104 co. 2 lett. e) Circolare tabelle), 8, 11, 13 e 15.

Riserva a sé il coordinamento tra le diverse strutture organizzative ex art. 10 co. 3 lett. f) Circolare Tabelle.

Si precisa che - sebbene il Presidente, il Presidente di Sezione e i giudici ordinari non facciano parte della struttura dell'UPP - sono indicati nella tabella per area di specializzazione in base all'attività giurisdizionale svolta nell'area di competenza dell'UPP, atteso che i giudici professionali devono occuparsi in via stabile e continuativa della formazione delle risorse che con loro collaborano all'interno dell'UPP nel rispetto della normativa relativa a ciascuna figura

⁵ Per quanto riguarda il regime dei tirocinanti si richiamano le seguenti convenzioni:

- Convenzione con il COA di Ivrea Tirocini ex art. 44 L. 247/2012 14.11.2019;
- Convenzione con ODCEC di Torino per i tirocini formativi e Dipartimento di Management dell'UNITO in data 19.12.2025;

professionale sotto la vigilanza del dirigente dell'ufficio ovvero del delegato all'attività di direzione e coordinamento (art. 10 co. 8 Circolare tabelle).

Parimenti si precisa che l'inserimento dei GOP verrà effettuato previo interpello e/o scelta in sede della riunione del 17.12.2025 e la loro attività viene declinata nel progetto di lavoro ex Legge n. 51/2025 che si allega. Precisamente i dottori DEGRANDI QUAGLIOTTI LIMONICI e LONGO hanno optato con il consenso degli altri GOP presenti a rimanere nell'ambito del tutelare e pertanto a essere inseriti nell'UPP n. 1; i dottori RUFATTO, FEROLLA e GUIDA hanno optato con il consenso degli altri GOP presenti a rimanere nell'ambito delle esecuzioni mobiliare e degli sfratti pertanto a essere inseriti negli UPP 3 e 4; la dott.ssa COLANGELO (GOP con funzioni promiscue) con il consenso dei presenti ha optato per passare alla sezione penale. Rimane interpello per individuare il GOP che svolgerà al 50% attività nell'UPP 3 e al 50% nell'UPP 2 (delega ATP) (cfr. verbale riunione del 17.12.2025 che si allega).

UFFICI DEL PROCESSO SETTORE CIVILE

Funzioni e obiettivi:

- Cooperare con il giudice professionale nella gestione dei ruoli al fine di accelerare i tempi di definizione dei procedimenti;
- Migliorare i rapporti tra Ufficio Giudiziario e utenza professionale (avvocati, ausiliari, CTU, curatori, delegati ecc.) e privata (per es. soggetti deboli, vittime violenza di genere, debitori sottoposti a procedure concorsuali, esecuzioni civili, sfratti ecc.);
- Migliorare il coordinamento con enti/soggetti esterni (ASL, Servizi Sociali, CSM, OCC, Agenzia delle Entrate, INPS ecc.);
- Migliore utilizzazione delle risorse informatiche e implementazione delle stesse in coordinamento con gli UPP nn. 10 e 11;
- Migliore rapporto di assistenza Giudice-Cancellerie;
- Banca dati;
- Monitoraggio settore.

Attività:

Attività di preparazione dell'udienza:

- Verifica trasmissione da parte della cancelleria dei fascicoli delle udienze della settimana;
- Verifica completezza atti del fascicolo d'ufficio;

- *Preparazione della scheda del procedimento (sintetizzare contenuto lite, questioni preliminari e principali questioni di diritto e di fatto;*
- *Eventuale ricerca giurisprudenziale sulle questioni di diritto segnalate dal magistrato;*
- *Predisposizione dei verbali di udienza a PCT;*
- *Stampa di atti del fascicolo se richiesti dal magistrato.*

Attività in udienza:

- *redazione del verbale;*
- *in caso di udienza collegiale preparazione della bozza di relazione su richiesta del magistrato.*

Attività successiva all'udienza:

- *segnalazione alla cancelleria degli incombenti richiesti dal magistrato;*
- *confronto con il magistrato su eventuali profili decisori o istruttori emersi e aggiornamento scheda del procedimento;*
- *collaborazione alla redazione di bozza dei provvedimenti in riserva previo confronto con il magistrato;*
- *studio e approfondimento di eventuali profili di diritto e ricerca tramite banche dati di dottrina e giurisprudenza con redazione sintetica degli orientamenti;*
- *individuazione con il magistrato di cause semplici per le quali stendere la bozza del provvedimento;*
- *selezione e archiviazione delle sentenze del magistrato per argomento e tipologia di questione trattata;*
- *predisposizione di modelli standard di motivazione per le questioni giuridiche ricorrenti;*
- *preparazione e aggiornamento della modulistica relative alle istanze soprattutto per i ruoli gestori;*
- *partecipazioni alle riunioni dell'ufficio;*
- *partecipazioni ai corsi di formazione decentrata anche in tema di digitalizzazione del processo.*

UFFICIO DEL PROCESSO FAMIGLIA/TUTELARE/DIRITTI DELLA PERSONA

1	N.N.	Magistrato Coordinatore del settore civile ex art. 103 Circolare Tabelle
---	------	---

giudici togati

1	MASTROPIETRO Rossella	Giudice
2	SCAGLIA Stefano	Giudice al 50% (50% civile ordinario)
3	DI DARIO Aldo	Giudice
4	N.N.	Giudice⁶

giudici onorari assegnati⁷

1	Dott.ssa DEGRANDI Luisa	G.O.P. ante DLGS 116/2017
2	Dott.ssa QUAGLIOTTI Franca	G.O.P. ante DLGS 116/2017
3	Dott.ssa LIMONICI Sandra	G.O.P. ante DLGS 116/2017
4	Dott. LONGO Giancarlo	G.O.P. ante DLGS 116/2017

UFFICIO DEL PROCESSO LAVORO E PREVIDENZA

supporto giurisdizione, banca dati e monitoraggio sezionale

1	MUSSA Antonia	Presidente
---	---------------	-------------------

giudici togati

1	PAPALIA Meri	Giudice sezione lavoro
2	GHIO Andrea	Giudice 50% (50% civile)
3	DI GIOVANNI Veronica	Giudice

giudici onorari assegnati

⁶ M.O.T. D.M. 4.4.2025

⁷ GOP semiesclusivi

1	N.N.	GOP ANTE DLGS 116/2017 (50%)
1	N.N.	G.O.P. POST DLGS 116/2017 (50%)

UFFICIO DEL PROCESSO PROCEDURE CONCORSUALI/ESECUZIONI CIVILI

1	MUSSA Antonia	Presidente del Tribunale
---	---------------	--------------------------

1	MUSSA Antonia	Presidente 50%
2	FROJO Stefania	Giudice
3	SALUSTRI Augusto	Giudice
4	LORENZATTI Federica	Giudice
5	CARRERA Alessia	Giudice
6	N.N.	Giudice

giudici onorari⁸

1	RUFATTO Monica	G.O.P. ante DLGS 116/2017
2	FEROLLA Francesco	G.O.P. ante DLGS 116/2017
3	GUIDA Gianluigi	G.O.P. ante DLGS 116/2017
3	N.N.	G.O.P. post DLGS 116/2017
4	N.N.	G.O.P. post DLGS 116/2017 (50%)

UFFICIO DEL PROCESSO CONTENZIOSO ORDINARIO

1	N.N.	Magistrato delegato al coordinamento art. 103 Circ.
---	------	---

giudici togati

1	FROJO Stefania	Giudice
---	----------------	---------

⁸ GOP ante DLGS 116/2017 esclusivi di cui uno al 50% a seguito di interpello.

2	SALUSTRI Augusto	Giudice
3	LORENZATTI Federica	Giudice
4	GHIO Andrea	Giudice (50%)
5	SCAGLIA Stefano	Giudice (50%)
6	CARRERA Alessia	Giudice
7	N.N.	

giudici onorari

1	RUFATTO Monica	G.O.P. ante DLGS 116/2017
2	FEROLLA Francesco	G.O.P. ante DLGS 116/2017
3	GUIDA Gianluigi	G.O.P. ante DLGS 116/2017
4	N.N.	G.O.P. post DLGS 116/2017
5	N.N.	G.O.P. post DLGS 116/2017

UFFICI DEL PROCESSO SETTORE PENALE

Funzioni e obiettivi:

- Cooperare con il giudice professionale nella gestione dei ruoli al fine di accelerare i tempi di definizione dei procedimenti;
- Migliorare i rapporti tra Ufficio Giudiziario e utenza professionale;
- Migliorare il coordinamento con uffici esterni (UEPE; Ufficio della Procura; Corte Appello ecc.);
- Migliore utilizzazione delle risorse informatiche e implementazione delle stesse in coordinamento con gli UPP nn. 10 e 11;
- Migliore rapporto di assistenza Giudice-Cancellerie;
- Banca dati;
- Monitoraggio settore.

Attività:

- Tenuta ruolo udienza;
- Informatizzazione gestione ruolo;

- Ricerche giurisprudenziali;
- Preparazioni schede per la decisione: sintesi istruttoria documentale e orale, individuazione questioni giuridiche;
- Predisposizione bozze provvedimenti semplici;
- Verifica notifiche;
- Nelle direttissime gestioni dell'attività di udienza con predisposizione la computer dei provvedimenti e gestione delle istanze successive;
- Tenuta scadenziario termini di custodia cautelare;
- Organizzazione dell'attività di udienza;
- Predisposizione moduli standard per provvedimenti standard;
- Aggiornamento tempestivo su modifiche legislative e giurisprudenziali;
- stampa di atti o documenti del fascicolo se richiesti dal magistrato.

Attività in udienza:

- redazione verbale di udienza;
- deposito dei verbali;
- archiviazione dei provvedimenti del magistrato per tipologia e questioni trattate;
- se udienza collegiale preparazione della bozza della relazione;

Attività successiva all'udienza:

- adempimenti incombenti cancelleria su indicazione del magistrato;
- aggiornamento scheda del processo;
- collaborazione per la redazione di bozze di provvedimenti in riserva previo confronto con l'affidatario;
- studio di questioni di diritto e ricerche giurisprudenziali;
- stesura provvedimenti semplici indicati dal magistrato;
- esame e archiviazione delle sentenze del magistrato;
- predisposizione modelli standard di motivazioni giuridiche per questioni ricorrenti

Ufficio GIP/GUP:

- gestione delle richieste di archiviazione con redazione delle bozze dei provvedimenti;
- gestione dei decreti penali di condanna con redazione delle bozze dei provvedimenti;

- gestione degli incidenti di esecuzione con redazione delle bozze dei provvedimenti;
- esame delle opposizioni alle archiviazioni e individuazione delle questioni prima dell'udienza camerale;
- studio e predisposizione di schede per la decisione dei processi nelle udienze preliminari.
- Esame e preparazione dei provvedimenti di liquidazione compensi avvocati e ausiliari.

Dibattimento:

- verifica capo imputazione, prima notifica, elezione domicilio, notifica 415 bis, irreperibilità, notifica decreto di citazione a giudizio, processo in assenza, questioni preliminari;
- redazione bozze ordinanze sulle questioni preliminari;
- esame dei documenti;
- studio dell'istruttoria e individuazione delle questioni giuridiche da valutare per la decisione;
- intestazione delle sentenze;
- redazione bozze sentenze semplici.

UFFICIO DEL PROCESSO UFFICIO GIP GUP

Presidente

1	CUGGE Stefania	Presidente di Sezione coordinatore Upp
----------	----------------	---

giudici togati

1	CANTONE Mauro	Giudice
2	NATTA Lucrezia	Giudice
3	CAVOTI Andrea	Giudice
4	SCANAVINO Edoardo ⁹	Giudice

UFFICIO DEL PROCESSO DIBATTIMENTO

⁹ Dal 25.1.2026

Presidente

1	CUGGE Stefania	Presidente di Sezione coordinatore Upp
----------	-----------------------	---

giudici togati

1	TISEO Marianna	Giudice
2	PELLICCIA Antonella	Giudice
3	NEGRONE Marta	Giudice
4	VITALI Matilde	Giudice
5	MATTEONI Andrea	Giudice

giudici onorari

1	COLANGELO Maria Claudia	G.O.P. ante DLGS 116/2017
----------	--------------------------------	----------------------------------

UFFICIO DEL PROCESSO CORTE D'ASSISE

Presidente

1	CUGGE Stefania	Presidente di Sezione coordinatore Upp
----------	-----------------------	---

giudici togati

1	TISEO Marianna	Giudice
----------	-----------------------	----------------

PRESIDENZA

CABINA DI REGIA

MONITORAGGIO ASSEGNAZIONI E FLUSSI STATISTICI

Funzioni e obiettivi:

- Coordinare le attività del settore civile e penale soprattutto nelle materie interferenti;
- Potenziare la digitalizzazione e l'informatizzazione dell'ufficio sia per l'attività giurisdizionale che per i servizi amministrativi;
- Monitorare le scelte organizzative con i dati statistici al fine di controllare l'efficienza del modello ovvero procedere a modifica;
- Monitorare le entrate per quantità, qualità e tipologia di procedimenti;
- Circolarizzare le informazioni relative alle attività dell'Ufficio.

CABINA DI REGIA

Presidenti

1	MUSSA Antonia	Presidente del Tribunale
2	CUGGE Stefania	Presidente di Sezione coordinatore upp penale
3	N.N.	Magistrato delegato al coord. sez. civ. ex art. 103 Circ. e coordinatore upp civili

giudici togati

1	LORENZATTI Federica	Magrif area civile
2	CAVOTI Andrea	Magrif area penale

MONITORAGGIO settore civile

Presidenti

1	MUSSA Antonia	Presidente del Tribunale
2	N.N.	Magistrato delegato coord. sez. civ. ex art. 103 Circ.

giudici togati

1	LORENZATTI Federica	Magrif Area civile
----------	----------------------------	---------------------------

MONITORAGGIO settore penale

Presidenti

1	MUSSA Antonia	Presidente del Tribunale
2	CUGGE Stefania	Presidente di Sezione coordinatore upp penali

giudici togati

1	CAVOTI Andrea	Magrif area penale
----------	----------------------	---------------------------

DIGITALIZZAZIONE/INFORMATIZZAZIONE settore civile

Presidenti

1	MUSSA Antonia	Presidente del Tribunale
2	N.N.	Magistrato deleg. Coord. sez. civ. art. 103 Circ.

giudici togati

1	LORENZATI Federica	Magrif area civile
----------	---------------------------	---------------------------

DIGITALIZZAZIONE/INFORMATIZZAZIONE settore penale

Presidenti

1	MUSSA Antonia	Presidente del Tribunale
2	CUGGE Stefania	Presidente di Sezione coordinatore upp penali

giudici togati

1	CAVOTI Andrea	Magrif area penale
----------	----------------------	---------------------------

ASSEGNAZIONI settore civile

Presidenti

1	MUSSA Antonia	Presidente del Tribunale
----------	----------------------	---------------------------------

2	N.N.	Magistrato deleg. Coord. sezione civile e coordinatore upp civili
---	------	---

ASSEGNAZIONI settore penale

Presidenti

1	MUSSA Antonia	Presidente del Tribunale
2	CUGGE Stefania	Presidente di Sezione coordinatore upp penali

PRESIDENZA UFFICIO SPESE E RECUPERO CREDITI

Presidenti

1	MUSSA Antonia	Presidente del Tribunale
2	CUGGE Stefania	Presidente di Sezione coordinatore upp penali

Alla luce di tale V.T. si evidenzia che il coordinamento dei singoli UPP è svolto rispettivamente dal Presidente del Tribunale (titolare anche del coordinamento di tutti gli UPP), dal Presidente di Sezione penale e dal Magistrato delegato al Coordinamento della Sezione civile nominato previo interpello tra i magistrati dell'Ufficio.

9) Criteri di assegnazione degli affari e di sostituzione dei giudici. Udienze e composizione dei collegi.

9 b) i criteri di assegnazione degli affari ai collegi, ai giudici monocratici e al relatore nelle cause collegiali risultano oggettivi e predeterminati ai sensi degli articoli da 158 a 160. Si rileva, quanto al settore civile, che il relatore per le cause collegiali e nei collegi per i reclami è individuato a rotazione, sebbene non ne sia specificato l'ordine.

Il rilievo risulta superato per i settori famiglia/tutelare, procedure concorsuali e collegio agraria dalla previsione della V.T. 16/2025 (cfr. pagg. da 37 ss.) essendo prevista la rotazione del magistrato relatore con anzianità crescente per il settore della famiglia/tutelare e agraria e del magistrato con anzianità decrescente per le procedure concorsuali (con esclusione el giudice

delegato). Non risulta invece previsto nei collegi e nei reclami nel settore delle esecuzioni immobiliari/mobiliari e del settore civile ordinario per i quali si indica come criterio la rotazione tra i magistrati con anzianità crescente.

9 c) i criteri per la sostituzione dei magistrati (nonché degli esperti delle sezioni agrarie) astenuti, ricusati o comunque impediti rispetto le prescrizioni di cui all'art. 161 (e all'art. 198 co. 2). Si rilevano, al riguardo, le seguenti criticità. Nell'ambito del settore penale non appare conforme alla disciplina di settore – in punto di equa ripartizione dei carichi di lavoro – l'individuazione quale sostituto tabellare collegiale, in ogni caso, del magistrato più giovane in ruolo dell'altro collegio (sicché soltanto i due magistrati con minore anzianità dei collegi A e B saranno chiamati a eventuali sostituzioni collegiali). Nel collegio civile reclami non sono indicati i criteri di sostituzione dei componenti diversi dal presidente. Nella sezione agraria non sono indicati i criteri di sostituzione degli esperti titolari. Nell'area lavoro sono previsti tre magistrati, tuttavia la proposta tabellare disciplina la sostituzione reciproca dei due giudici già in servizio e non contempla alcun criterio di sostituzione del giudice del lavoro N.N. Per nil collegio lavoro non sono indicati i criteri di sostituzione dei componenti. Il collegio della V.G. non familiare è composto dal Presidente e dai due giudici dell'area 4 in sostituzione die GOP assegnanti. Non vengono, tuttavia, indicati i criteri in base ai quali i GOP sostituiscono i giudici togati impediti.

Sezione penale: il rilievo risulta recepito già nella V.T. 16/2025 (pag. 55 – 56): **“Criteri di sostituzione dei giudici dei collegi:**

Per il collegio straordinario la sostituzione viene garantita dalla rotazione dei giudici del dibattimento;

Per il collegio ordinario:

in caso di stabile vacanza di 1 unità in organico concorrerà a comporre il collegio il gop esclusivista

in caso di incompatibilità/astensione/ricusazione/ impedimento/assenza temporanea di un giudice, subentrerà il giudice dell'altro collegio che segue per anzianità di ruolo il giudice impedito/assente/ricusato, ovvero in caso di incompatibilità/astensione/ricusazione del collegio subentrerà l'altro.

In caso di incompatibilità/astensione/ricusazione/ impedimento/assenza temporanea del Presidente di Sezione subentrerà il Presidente del collegio B e viceversa.

In caso di incompatibilità/astensione/ricusazione/ impedimento/assenza temporanea del Presidente di Sezione e del Giudice che presiede il collegio b) subentrerà il Presidente del Tribunale.

Criteri di sostituzione in caso di assenza per periodi non superiori ai 30 gg. dei giudici:

- 1. nel collegio: al giudice assente del collegio A) subentrerà il giudice che lo segue come anzianità di ruolo del collegio B) e viceversa*

Criteri di sostituzione per assenze superiori ai 30 giorni dei giudici:

il magistrato assente/impedito per qualsiasi causa per un tempo superiore ai 30 giorni, verrà sostituito dal giudice supplente così individuato:

Presidente di Sezione supplente giudice 1

Giudice 1 supplente presidente di sezione

Giudice 2 supplente giudice 3

Giudice 3 supplente giudice 4

Giudice 4 supplente giudice 5

Giudice 5 supplente giudice 2

Criterio residuale

Rilevato che l'andamento dei flussi rende necessario prevedere quale criterio organizzativo efficiente l'operatività di due collegi anche in ipotesi di carenza di organico nella sezione dibattimento al fine di garantire la celere ed ordinata trattazione dei processi collegiali si prevede quanto segue:

nell'ipotesi di impossibilità di funzionamento dei due collegi anche con l'apporto del GOP, a causa di assenza prolungata ovvero impedimento dei giudici togati, previa verifica delle pendenze, si prevede l'"applicazione" di un magistrato dal settore civile, previo interpello tra i magistrati del settore civile che - annualmente consultati - forniscano la propria disponibilità a un periodo di applicazione ovvero, in caso di assenza di disponibilità, applicazione d'ufficio secondo l'ordine crescente di anzianità e con esclusione dei magistrati genitori di prole di età inferiore ai 6 anni, e prendendo poi le opportune misure di compensazione nel settore civile di provenienza.

Resta salva l'applicazione della circolare sulle supplenze 11315 del 26 giugno 2018 e successive modificazioni laddove l'assenza perduri per un tempo rilevante, ovvero si tratti di vacanza del posto, e non sia possibile provvedere altrimenti

Collegio civile reclami: si richiama il criterio generale di sostituzione previsto nella V.T. 16/2025 settore civile ordinario (pag. 50): **“Criteri di sostituzione per assenze di breve periodo -sino a 15 giorni lavorativi- per incompatibilità, astensione, ricazione o altro impedimento: qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione, il Presidente è sostituito dal magistrato più anziano compatibile e non impedito. Ai giudici subentrerà nelle materie consentite il GOP disponibile assegnato all'area a rotazione, partendo dal più giovane in ruolo; in subordine il magistrato addetto all'area che lo segue come meno anziano di ruolo ed in subordine il magistrato più giovane del settore civile non impedito.”**

Collegio agraria – criterio sostituzione degli esperti: si indica il criterio della rotazione alfabetica decrescente.

Area Lavoro: si richiama quanto previsto della V.T. 16/2025 (pagg. 40 ss.): **“Criteri di sostituzione breve periodo** (per astensione, ricazione, incompatibilità o altro impedimento):

I due magistrati addetti al settore si sostituiscono reciprocamente e a rotazione dal più giovane sostituiscono il dott. GHIO. In caso di astensione, ricazione o altro impedimento di entrambi i due magistrati addetti, il sostituito è il dott. GHIO e in subordine a rotazione il giudice del settore civile con minore anzianità di ruolo.”

Collegio V.G. non familiare: si richiama quanto previsto nella V.T. 16/2025 (pag. 38): **“Criteri di sostituzione per assenze di breve periodo -sino a 15 giorni lavorativi- per incompatibilità, astensione, ricazione o altro impedimento: qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione, il Presidente è sostituito dal magistrato più anziano compatibile e non impedito. Ai giudici subentrerà nelle materie consentite il GOP disponibile assegnato all'area a rotazione, partendo dal più giovane in ruolo; in subordine il magistrato addetto all'area che lo segue come meno anziano di ruolo ed in subordine il magistrato più giovane del settore civile non impedito.”**

9 g) Sono indicati i giorni di udienza settimanale di ciascun magistrato, distinguendo i giorni delle udienze monocratiche e i giorni delle udienze collegiali (art. 190), tenendo conto per il settore civile di quanto stabilito dall'art. 191 e per il settore penale di quanto disposto dall'art. 192. Si rileva, quanto al settore civile, che non sono indicati i giorni di udienza del singolo GOP con riferimento all'area famiglia. Del pari non sono adeguatamente indicati i giorni di udienza monocratica per i singoli magistrati togati dell'area (si legge, al riguardo, prima comparizione mercoledì; trattazione e V.G. gli altri giorni della settimana”).

GOP UPP Famiglia/tutelare: si richiama la V.T. 16/2025 (pag. 39): “*GOP – GT : Lunedì per l'esame dell'interdicendo nei ricorsi promossi da procura e delegati dal magistrato togato*” e a integrazione della stessa si indicano anche i giorni di martedì, mercoledì e giovedì per le altre udienze di V.G.

Magistrati togati area famiglia/tutelare: si indica prima comparizione mercoledì; trattazione e VG martedì e giovedì.

9 i) Con riferimento alla Corte d'Assise si rileva che non sono stati istituiti i c.d. collegi bis né indicati (in alternativa) i criteri per la relativa designazione, senza adeguata motivazione a supporto della deroga in difformità dell'art. 201 co. 2 Circ.

In merito al rilievo e visto l'art. 10 d.lgs. 273/1989 si evidenzia l'impossibilità di prevedere altro magistrato aggiunto oltre quello già previsto con i relativi criteri di sostituzione attesa la già evidenziata inadeguatezza della pianta organica presso il Tribunale di Ivrea che prevede nella sezione penale la presenza in totale di n. 9 (di cui 4 all'ufficio GIP GUP) e il Presidente di sezione.

10.2 b) I criteri oggettivi e predeterminati di assegnazione degli affari ai sensi dell'art. 182. Nell'ambito dell'esecuzione mobiliare, è previsto che i procedimenti siano assegnati all'atto dell'iscrizione a ruolo ai GOP che tengono udienza nel giorno fissato, secondo il calendario redatto con cadenza almeno trimestrale dalla presidenza ed è specificato che nel caso di trattazione contemporanea da parte di più magistrati nella medesima giornata i fascicoli saranno assegnati uno ciascuno ai magistrati a partire dal meno anziano in ruolo. Si rileva, tuttavia, che non sono esplicitati i criteri oggettivi e predeterminati che sovrintendono alla

predisposizione del calendario. Si segnala, inoltre, che detto criterio risulta privo della postulata astrattezza, in quanto ancorato ad un dato fattuale preventivamente verificabile.

Si richiama la V.T. 16/2025 precisando che il calendario è in realtà sostituito dal sistema di prenotazione automatico delle udienze, le quali vengono assegnate una a ciascun GOP a partire dal meno anziano.

10.2 c) I criteri di sostituzione dei giudici professionali ai sensi dell'art. 182 (per i tribunali) e, in ogni caso, dei criteri di sostituzione tra GOP. Si rileva al riguardo, che non è indicato il criterio di sostituzione del magistrato onorario attualmente assegnato alla sezione penale.

Si indica quale criterio di sostituzione del GOP a rotazione il giudice togato con ordine crescente di anzianità.

10.3 b) Non sono previste le misure organizzative alle quali ricorrere nei casi di cui all'art. 37 co. 5 ter, anche su segnalazione del Presidente di sezione ai sensi dell'art. 37 co. 5 quater lett. b, del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, conv., con mod, dalla L. 111/2011 (art. 2 lett. l), insufficiente essendo l'attestazione di insussistenza di attuali anomalie).

Si indica quale misura organizzativa la verifica semestrale delle pendenze e delle relative cause ed eventualmente l'adozione delle misure di cui agli artt. 167 e ss. Circolare tabelle.

Ivrea * 19 MAG 2026

IL PRESIDENTE
Antonia MOSSA

